



EQAVET

PLANO DE AÇÃO

Cofinanciado por:



PLANO DE AÇÃO

Agrupamento de Escolas de Vendas Novas

Av. 25 de Abril, 21

7080-134 Vendas Novas

Tel: 265 809 910 e Fax:265 891 717

E-mail: direcao.aevn@gmail.com

Adélia Jesus Caetano Ricardo Barbosa Bentes

Diretora do Agrupamento de Escolas de Vendas Novas

e-mail: direcao.aevn@gmail.com

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
P2/CP1	AI1 AI2 AI3	Auscultação e envolvimento dos recursos humanos com vista à definição da visão estratégica	Elaboração do PPM (Plano Plurianual de Melhoria-2018/2021); Elaboração do PPAA/PAA (Plano Plurianual de Atividades e Plano Anual de Atividades).	Taxa de participação de Partes Interessadas.	% Participação das Partes Interessadas	Ano letivo 2018/19	Ano letivo 2019/20	Direção e estruturas intermédias	Partes interessadas internas e externas (Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral)	Concluído
P3/CP1	AI1 AI2	Identificação dos indicadores e recolha de dados relativos aos mesmos Divulgação dos indicadores junto da comunidade educativa	Projeto educativo Relatórios periódicos dos resultados escolares Relatório do GMC, EMAEI, SPO Relatório dos Cursos Profissionais Aplicação de questionários aos diferentes <i>stakeholders</i> Documento base Relatório PPM e PPAA-Relatório de Autoavaliação	Indicadores descritos no Documento Base	Assegurar que os indicadores são identificados e que a divulgação dos mesmos é realizada	set-19	nov-20	Direção Coordenador a dos CP Equipa EQAVET Departamentos Equipa de autoavaliação	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos externos	Em curso
P4/CP1	AI1 AI2 AI3	Adaptação dos regulamentos existentes, de acordo com legislação atualmente em vigor, com a atribuição explícita das competências dos <i>stakeholders internos</i> Revisão do "Regimento do Dever de Assiduidade" Atribuição de responsabilidades aos diferentes <i>stakeholders</i> , de acordo com o quadro EQAVET	Rever o Regulamento dos cursos profissionais e divulgar através da página do Agrupamento, do moodle e nas reuniões de DT/DC e equipas pedagógicas; Rever o "Regimento do dever de assiduidade" e divulgar nas reuniões de DT/DC e equipas pedagógicas / departamentos Criar o Regimento da Equipa EQAVET	Concretização das adaptações/revisões nos regulamentos, nomeadamente no que se refere à atribuição de competências/responsabilidades Nº de regulamentos criados /alterados	Alterar / rever todos os regulamentos e anexos (doc. Modelo); Assegurar que a atribuição de responsabilidades é efetuada;	set-19	jan-20	Coordenador a dos CP, Equipas Pedagógicas e SPO; SPO e DT; Equipa EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos	Iniciado

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
P5/CP1	AI1 AI2 AI3	Celebração de Protocolos com as principais entidades parceiras; Formalização das declarações de intenção com as entidades acolhedoras da FCT; Celebração de protocolos com as entidades acolhedoras da FCT.	Elaborar e formalizar protocolos de parceria Dinamizar atividades, ao longo do ano letivo, dos formandos dos cursos profissionais com colaboração/articulação das entidades parceiras (Autarquia, Santa Casa da Misericórdia, CPCJ, RA5, IEFP, Estrela futebol Clube, Casa do Benfica...); Celebrar as declarações de intenção com as entidades da FCT; Celebrar protocolos com as entidades da FCT	Nº de protocolos celebrados; Nº de declarações de intenção e de protocolos de FCT formalizados	Celebrar, pelo menos, 5 protocolos de parceria que formalizem as atividades desenvolvidas pelos formandos em articulação com as entidades parceiras; Formalizar todas as declarações de intenção e protocolos de acordo com o nº de formandos que realizam a FCT Aplicar questionários de satisfação aos Tutores	1º Período 2º Período Após a FCT	1º Período 2º Período Após a FCT	Direção, Coordenadora e DC	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos	Em curso
P6/CP1	AI1 AI2 AI3	Divulgação e envolvimento das Partes Interessadas do Quadro EQAVET Reativação do processo de auscultação dos profissionais	Divulgar o sistema de garantia da qualidade em vigor no Agrupamento (reuniões, moodle, página do Agrupamento) Apresentar o programa EQAVET em sede de reunião das seguintes estruturas: conselho pedagógico, departamentos, conselho geral, conselho municipal de educação e equipas pedagógicas dos cursos profissionais Divulgar o programa EQAVET junto dos alunos, EE e <i>focus group</i> . Elaborar, aplicar e analisar questionários de satisfação Devolver e discutir os resultados dos questionários com os seguintes <i>stakeholders</i> : Docentes, Alunos, PND, EE, Entidades Empregadoras e Ex-alunos	Conhecimento dos intervenientes internos e externos Aplicação dos questionários de satisfação e divulgação dos resultados	Assegurar a divulgação do programa EQAVET, em três suportes diferentes Concretizar a aplicação dos questionários	1º Período	Até ao final de cada ano letivo	Diretora Equipa EQAVET	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
P7/CP1	AI1 AI2 AI3	Auscultação dos profissionais sobre futuras ofertas formativas	Auscultar o Conselho Geral Auscultar os CT intercalares de 9º anos Auscultar as equipas pedagógicas dos cursos profissionais em funcionamento Auscultar os Departamentos Curriculares Analisar as propostas e decidir os cursos que integram os questionários de auscultação dos interesses dos alunos do 9ºano, pelo Conselho Pedagógico	Atas das reuniões (CG, Reuniões intercalares 2º período)	Participação de todos os <i>stakeholders</i>	mar-20	abr-20	Diretora Equipa EQAVET SPO	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos	Concluído

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
P8/CP1	AI1 AI2 AI3	Realização de questionário aos alunos 9ºAno Auscultação às Partes Interessadas Externas	Auscultar o Conselho Municipal de Educação Aplicar questionários às entidades empregadoras Aplicar questionários às entidades acolhedoras da FCT Aplicar questionários de auscultação de interesses aos alunos de 9º anos	Atas Relatório da auscultação aos alunos do 9º ano Resultados dos questionários	Participação de todos os stakeholders	mar-20	maio-20	Diretora Equipa EQAVET SPO	Envolvimento dos stakeholders externos	Concluído
P9/CP1	AI1 AI2 AI3	Desenvolvimento do plano de ação EQAVET Recolha e análise dos indicadores EQAVET Adaptação dos planos de ação	Recolher os dados relativos aos Indicadores Analisar os indicadores Elaborar o Plano de Ação Implementar o Plano de Ação	Número de Ações implementadas	Concretização das 4 atividades	set-19	Final do ano letivo	Equipa EQAVET e empresa consultora	Envolvimento dos interessados	Em curso
P10/CP1	AI1 AI2 AI3	Recolha e análise dos indicadores EQAVET Verificação dos questionários de Autoavaliação dos alunos Adaptação dos planos de ação	Analisar dos indicadores Apresentar a análise dos indicadores e discutir com as Partes Interessadas Elaborar os planos de melhorias	Taxa de participação das Partes Interessadas	Participação de todos os Stakeholders	out-19	jul-20	Equipa EQAVET	Envolvimento dos interessados	Em curso
I1/CI2	AI1 AI2 AI3	Afetação dos recursos humanos e materiais/financeiros de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	Aplicar questionários de satisfação aos diferentes stakeholders; Criar o plano de ação com a definição dos recursos necessários.	Plano de ação	Concretização do plano de ação	jan-20	Final do ano letivo	Equipa EQAVET e empresa consultora	Envolvimento dos stakeholders internos e externos	Em curso
IC/CI2	AI1 AI2 AI3	Adaptação dos regulamentos à legislação em vigor com a atribuição explícita das competências Revisão do Regimento do Dever de Assiduidade Atribuição de responsabilidade de acordo com o quadro EQAVET	Rever o Regulamento dos cursos profissionais, aprovar em conselho pedagógico e divulgar através do site, moodle e apresentar em reuniões de DT/DC e equipas pedagógicas; Rever o "Regimento do dever de assiduidade" e divulgar nas reuniões de DT/DC e equipas pedagógicas / departamentos Elaborar o Regimento da Equipa EQAVET	Concretização da atribuição das responsabilidades e nº de regulamentos criados /alterados	Alteração / revisão de todos os regulamentos e anexos (doc. Modelo); Atribuição de responsabilidades é efetuada;	set-19	jan-20	Coordenador a dos CP, Equipas Pedagógicas e SPO; SPO e DT; Equipa EQAVET	Envolvimento de todos os stakeholders internos	Concluído
I2/CI2	AI1 AI2	Levantamento das necessidades de formação	Efetuar a auscultação das necessidades de formação ao pessoal docente e não docente	Registo da auscultação em atas de departamento e análise dos questionários aplicados ao pessoal não docente; -Plano de formação constante no PPAA	Auscultação nos departamentos e ao pessoal não docente	out-19	jan-20	Coordenador as de Departamento e Psicólogas	Envolvimento de todos os stakeholders internos	Concluído

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
I3/CI2	AI1 AI2	Frequência de ações de formação em articulação com as necessidades das PI externas	Dinamizar ações de formação, a nível interno e externo, de acordo com as necessidades do pessoal docente e do pessoal não docente, bem como de outras que são propostas superiormente.	Número de ações de formação frequentadas; Número de participantes	Realização, por ano letivo, de duas ações para pessoal docente e para pessoal não docente, propostas pelo Agrupamento.	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Direção e estruturas intermédias	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos	Em curso
I4/CI2	AI1 AI2 AI3	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	Envolver as entidades parceiras, ao longo do ano letivo, na realização de atividades que visam o desenvolvimento de competências dos alunos, de acordo com o perfil de saída dos diferentes cursos Fomentar a colaboração de entidades parceiras no processo de ensino aprendizagem dos alunos Realizar a FCT nas entidades parceiras de acolhimento	Nº de protocolos de parcerias celebrados; Nº de declarações de intenção e de protocolos de FCT formalizados	Celebração anual de protocolos de parcerias; Resposta adequada a todos os alunos na realização da FCT;	1º período	Final do ano letivo	Direção Coordenador a CP /DC Equipa EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> externos	Em curso
I5/CI2	AI1 AI2 AI3	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	Analisar, trimestralmente, diversos relatórios e (re) definir, sempre que se justifique, estratégias de melhoria por parte das diferentes estruturas.	Documentos produzidos e analisados	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> na reflexão e melhoria contínua	No final de cada período	No final de cada período	Diretora Estruturas intermédias	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> externos	Em curso
I6/CI2	AI1 AI2 AI3	Introdução de outros indicadores do Quadro EQAVET Auscultação da equipa de autoavaliação	Realizar sessão de trabalho com a Coordenadora da equipa de autoavaliação	Concretização da auscultação à equipa de autoavaliação	A equipa de autoavaliação avalia a concretização do Projeto	2º Período	Final do ano letivo	Equipa EQAVET e Equipa de Autoavaliação	Equipa de Autoavaliação e Equipa EQAVET	Em curso
A1/CA3	AI1 AI2 AI3	Definição de mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados	Identificar das situações de risco e assegurar a intervenção das equipas multidisciplinares Analisar os relatórios trimestrais dos resultados escolares, dos Cursos Profissionais, GMC, EMAEI, entre outros e (re) definir, sempre que necessário, estratégias de melhoria por parte das diferentes estruturas; Analisar, anualmente, os indicadores descritos no Documento Base; Aplicar questionários de satisfação.	Indicadores descritos no documento base	Cumprimento das metas definidas no documento base	1º Período	Final do ano letivo	Diretora Estruturas intermédias Equipa EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
A2/CA3	AI1 AI2 AI3	Desencadear mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos no processo de avaliação	Identificar as Partes Interessadas relevantes e muito relevantes Implementar/adaptar mecanismos de auscultação: Aplicar questionários de satisfação, (Docentes, Alunos, PND, EE, Entidades Empregadoras e Ex-alunos); Realizar a avaliação do processo de formação pelos alunos Elaborar o relatório da FCT, pelos alunos; Autoavaliar a FCT, pelos alunos; Avaliar os alunos e o Agrupamento por parte do Tutor.	Nº de <i>stakeholders</i> auscultados Taxa de resposta	1. 100% 2.> 50%	Início do ano letivo	Final do ano letivo	DT/DC Equipa EQAVET e empresa consultora	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
A3/CA3	AI1 AI2 AI3	Devolução e discussão dos resultados da avaliação com os <i>stakeholders</i>	Devolver e discutir os resultados dos questionários de satisfação aos seguintes <i>stakeholders</i> (Docentes, Alunos, PND, EE) melhorar	<i>Stakeholders</i> envolvidos na apresentação e discussão dos resultados	100%	1º Período	2º Período	DT/DC Equipa EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
A4/CA3	AI1 AI2 AI3	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida	Divulgar a implementação do Quadro EQAVET Auscultar da equipa de autoavaliação	Identificação das ações de melhoria	Identificar todas as ações	2º Período	Final do ano letivo	Equipa de EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos	Em curso
A5/CA3	AI1 AI2 AI3	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	Documentos: "Resultados dos questionários e do Focus Group"; "Partes Interessadas" - (identificação das ações desenvolvidas e a melhorar)	Implementação das ações de melhoria	Implementar > 50% das ações	Início do 2º período	Final do ano letivo	Diretora Equipa de EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
R1/CA4	AI1 AI2 AI3	Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> são tornados públicos.	Divulgar os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes, consensualizados com os <i>stakeholders</i> : nas Estruturas internas e Conselho Geral; no Conselho Municipal de Educação; Soite do Agrupamento	Atas de reuniões; Site	Divulgar os resultados	no 2º período	Final do ano letivo	Diretora Equipa de EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
R2/CA4	AI1 AI2 AI3	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	Aplicar e analisar os resultados de satisfação aos <i>stakeholders</i> internos e externos Implementar as ações de melhoria propostas	Aplicação dos questionários a todos os <i>Stakeholders</i>	Retorno > 50%	início do 2º período	Final do ano letivo	Diretora Equipa de EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
R3/CA4	AI1 AI2 AI3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	Elaborar o plano de ação de acordo com os resultados da avaliação	Elaboração do plano	Divulgação do Plano	Início do 2º período	Final do ano letivo	Diretora Equipa de EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
R4/CA4	AI1 AI2 AI3	As revisões são planeadas e promovem a regular atualização das práticas.	Elaborar e divulgar relatório global de avaliação das práticas e dos procedimentos Atualizar a documentação de acordo com a legislação em vigor Adaptar as práticas aos novos referenciais	Elaboração do Relatório	Divulgação do Relatório	Final do ano letivo	Final do ano letivo	Diretora Equipa de EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos	Em curso
C5DI	AI1 AI2 AI3	Auscultação periódica das necessidades do mercado, por ex: <i>focus group</i> , envolvendo as entidades empregadoras na definição dos currículo das disciplinas técnicas	Dinamizar uma reunião anual de <i>focus group</i> ; Aplicar questionários de satisfação no início e no final do ano letivo	Realização da totalidade (100%) das atividades previstas	Retorno > 50%	Início do ano letivo	Início do ano letivo	Equipa de EQAVET	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
C5DI	AI1 AI2 AI3	Valorização dos cursos profissionais através da mostra de boas práticas Divulgação dos cursos profissionais que integram a oferta do Agrupamento	Dinamizar as seguintes atividades: Feira de Profissões; Animação dos intervalos; Mostra de atividades na divulgação da Oferta Formativa; Divulgação das atividades, realizadas no âmbito dos cursos profissionais, no site do agrupamento	Nº de atividades realizadas	2 Sessões	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	DT/DC Equipas Pedagógicas SPO Equipa EQAVET	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
C5DI	AI1 AI2 AI3	Participação dos <i>stakeholders</i> externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais	Realizar anualmente um encontro de <i>focus group</i> ; Debate em Conselho Geral; Debate em Conselho Municipal de Educação	Realização das atividades propostas	Realização das atividades propostas	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Equipa EQAVET, Consultor, CG e CME	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
C5DI	AI1 AI2 AI3	Participação dos <i>stakeholders</i> externos mais relevantes na dinamização da Oferta Formativa	Identificar entidades a convidar Efetuar convites; Realizar <i>workshop/focus group</i> com as entidades; Assegurar a participação das Entidades Externas na divulgação da Oferta Formativa	Participação das Entidades Externas	Representação de pelo menos 3 entidades	3º Período	3º Período	Equipa EQAVET,	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
C5DI	AI1 AI2 AI3	Participação / testemunho dos ex-alunos na divulgação da Oferta Formativa	Identificar os alunos a convidar; Efetuar convites; Realizar <i>workshop/focus group</i> com os ex-alunos; Assegurar a participação dos Ex-alunos na divulgação da Oferta Formativa	Participação dos Ex-alunos	Representação de pelo menos 3 Ex-alunos	3º Período	3º Período	Equipa EQAVET,	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso

Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
C6GQ	AI1 AI2 AI3	Monitorização sistemática dos indicadores definidos no Documento Base	Elaborar, trimestralmente, os relatórios dos resultados escolares, dos cursos profissionais e da EMAEI, que monitorizam os indicadores	Integrar os indicadores definidos	Cumprimento das metas definidas no documento base	Final do 1º Período	Final do ano letivo	Coordenador a dos CP EMAEI	Equipas Pedagógicas DC/DT	Em curso
C6GQ	AI1 AI2 AI3	Atualização no site da informação referente à monitorização. Divulgação da informação relativa à avaliação dos cursos profissionais	Atualizar regulamente no site do Agrupamento a divulgação dos processos e dos resultados	Site atualizado	Site atualizado	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Coordenador a dos CP Profº José Morato		Em curso
C6GQ	AI1 AI2 AI3	Constituição de uma equipa que assegure a gestão do sistema interno de garantia da qualidade, com a definição das suas competências no domínio das avaliações, autoavaliações e processos de monitorização de indicadores chave	Avaliar o projeto, por parte da Equipa de autoavaliação	Análise e avaliação da implementação do plano	Cumprimento do Plano de ação	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso
C6GQ	AI1 AI2 AI3	Revisão periódica dos resultados do SIGQ envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - <i>dashboard</i> com indicadores chave	Identificar, implementar e monitorizar, de forma regular, as ações necessárias, por parte da Equipa EQAVET	Desenvolvimento dos procedimentos que assegurem a gestão do sistema interno de garantia da qualidade	Cumprimento do Plano de ação	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Equipa EQAVET	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos e externos	Em curso

Áreas de Intervenção do Projeto Educativo:

AI 1 - Sucesso Educativo

AI 2 – Gestão e Organização

AI 3 - Cultura Escolar e Clima Educativo

Vendas Novas, 13 de abril de 2020

A Diretora

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 13 de maio de 2020

A Presidente do Conselho Pedagógico

Com Parecer favorável em reunião de Conselho Geral de 14 de maio de 2020

A Presidente do Conselho Geral